

Số: 123 /KH-THPT

Mỹ Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC Năm học 2024 - 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số nội dung trong Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018- BGDDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 22/2020/TT- BGDDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT đánh giá học sinh GDTX GDPT 2018;

Căn cứ Quyết định 8102/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT, GDTX trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3024/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2024 của Sở GD&ĐT Long An về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian GDTrH, GDTX năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3225 /SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn 3226 /SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng Kế hoạch thực hiện giáo dục năm học 2024-2025

II. I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức giáo dục, dạy học năm học 2024 – 2025 theo Chương trình GDPT 2018 hiệu quả, phù hợp với điều kiện của nhà trường về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, điều kiện kinh tế của địa phương, năng lực và nguyện vọng của học sinh.

2. Yêu cầu:

Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng kế hoạch của Sở GD&ĐT Long An, phù hợp với điều kiện địa phương và nhà trường. Đánh giá, đề xuất kế hoạch bổ sung đội ngũ giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên đảm bảo số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và mục tiêu nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Là cơ sở để đẩy mạnh truyền thông đến cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông giai đoạn định hướng nghề nghiệp. Bổ sung sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học và lựa chọn sách giáo khoa để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

3. Đặc điểm nhà trường

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu năm học 2024-2025. Năm học 2023-2024 trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 1233 ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Long An.

Tổng số CBQL, GV, NV: 77 người; BGH:03; GV: 66

STT	Môn học	Số lượng	Ghi chú
1	Toán	10	
2	Ngữ văn	09	Thiếu 02
3	Tiếng Anh	06	Thiếu 02
4	Lịch sử	04	Thiếu 01
5	Giáo dục thể chất	04	Thiếu 01
6	GD QP-AN	02	
7	Vật lí	06	
8	Hóa học	06	
9	Sinh học	04	
10	GDCD	03	
11	Địa lí	04	
12	Tin học	03	
13	KTCN	01	Thiếu 01
14	KTNN	03	Thừa 01

+ NV: 03, thiếu 01 nhân viên thư viện và 02 nhân viên thiết bị, 01 nhân viên giáo vụ, 01 nhân viên Quản trị công sở.

- Biện pháp giải quyết:

+ Phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện và thiết bị.

+ Động viên giáo viên các môn thừa giáo viên chuyên trường về trường thiếu giáo viên.

- Tổng số HS: 1645/39; (GDPT: 1371HS/33 Lớp, trung bình 41.5 học sinh/ lớp; GDTX: 274 HS/6lớp, trung bình 45.6 học sinh/ lớp).

- Xây dựng tổ hợp môn học và chuyên đề học tập: cụ thể như sau:

Lớp	Môn tự chọn	chuyên đề
12a1	Địa, KT&PL, Hóa, KTNN	Văn sử địa
12a2	Địa, KT&PL, Hóa, KTNN	Văn sử địa
12a3	Lý, Hóa, Sinh, Tin học	Toán, Lý, Hóa
12a4	Lý, Hóa, Sinh, Tin học	Toán, Lý, Hóa
12a5	Lý, Hóa, Sinh, KTCN	Toán, Hóa, Sinh
12a6	Địa, KT&PL, Hóa, Tin học	Văn sử địa
12a7	Địa, KT&PL, Hóa, Tin học	Văn sử địa
12a8	Địa, KT&PL, Sinh, KTNN	Văn sử địa
12a9	Địa, KT&PL, Sinh, KTNN	Văn sử địa
12a10	Địa, KT&PL, Sinh, KTNN	Văn sử địa
12a11	Địa, KT&PL, Sinh, KTNN	Văn sử địa
12a12	Lý, Hóa, Địa, Tin học	Toán, Lý, Hóa
12a13	Lý, Hóa, Địa, KTNN	Toán, Lý, Hóa
11a1	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
11a2	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
11a3	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
11a4	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
11a5	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
11a6	Lý, KTCN, KT&PL, Tin học	Toán, Lý, Tin học
11a7	Lý, KTCN, KT&PL, Tin học	Toán, Lý, Tin học
11a8	Lý, KTCN, KT&PL, Tin học	Toán, Lý, Tin học
11a9	Lý, KTCN, KT&PL, Tin học	Toán, Lý, Tin học

11a10	Lý, Hóa, KTCN, Tin học	Toán, Lý, Hóa
11a11	Lý, Hóa, KTCN, Tin học	Toán, Lý, Hóa
11a12	Lý, Hóa, Sinh, KTNN	Toán, Lý, Hóa
11a13	Lý, Hóa, Sinh, KTNN	Toán, Hóa, sinh
10a1	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
10a2	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
10a3	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
10a4	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
10a5	Hóa, Địa, KTNN, KT&PL	Văn, sử, địa
10a6	Lý, Hóa, KTCN, Tin	Toán, Lý, Tin học
10a7	Lý, Hóa, KTCN, Tin	Toán, Lý, Tin học
10a8	Lý, Hóa, KTCN, Tin	Toán, Lý, Tin học
10a9	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
10a10	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
10a11	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
10a12	Lý, Hóa, Sinh, KTNN	Toán, Lý, Hóa
10a13	Lý, Hóa, Sinh, KTNN	Toán, Hóa, sinh

- CSVC, các phương tiện phục vụ công tác dạy và học:

+ Số phòng học: 24; (do thiếu phòng, sử dụng 02 phòng CN- tăng thành 26 phòng học)

+ Phòng làm việc: 7;

+ Phòng chức năng: 6;

+ Nhà vệ sinh cho GV: 7, HS: 8 được sửa chữa đưa vào sử dụng;

+ Số thiết bị dạy học được trang cấp mới, sửa chữa: Thiết bị GDQP, TDTT, ngoại ngữ tiếng Anh, âm nhạc, mỹ thuật và cấp mới bổ sung thí nghiệm thực hành lý, hóa, sinh

Tiếp tục rà soát, sửa chữa, bổ sung, bảo dưỡng cơ sở vật chất được thực hiện thường xuyên, định kì (tháng 7 đến tháng 8 hàng năm dự toán cho năm sau. Năm sau thực hiện trên dự toán)

4. Thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, cán bộ, giáo viên có nhiều cơ hội học hỏi, tiếp cận, giao lưu chia sẻ qua mạng Internet.

- Chủ trương xã hội hoá giáo dục của Nhà nước đang mở ra nhiều cơ hội mới cho nhà trường khai thác và phát huy các nguồn lực vật chất, tài chính, văn hoá, chuyên môn để cùng chăm lo nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Ngành, lãnh đạo địa phương tạo điều kiện nhất là phụ huynh học sinh. 100% cán bộ quản lý và giáo viên đạt chuẩn; trên chuẩn đạt trên 10% và hiện tại giáo viên đã tự chủ động kinh phí học trên chuẩn. Cán bộ, giáo viên và nhân viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ, trách nhiệm trong công tác. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cộng đồng trách nhiệm, đoàn kết, thống nhất.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học chính khóa và tổ chức các hoạt động giáo dục; trang thiết bị dạy học trong nhà trường cơ bản đáp ứng tối thiểu yêu cầu của việc dạy học trên lớp và phục vụ cho việc ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá (KTĐG).

Nhà trường với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh đã phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa trong việc triển khai các hoạt động giáo dục.

Đa số học sinh có tinh thần tự giác, chăm ngoan và ý thức tự lực vươn lên trong học tập và rèn luyện; hầu hết phụ huynh học sinh đồng thuận, hỗ trợ và phối hợp tốt với nhà trường trong giáo dục học sinh.

4.2. Khó khăn

- Một số phòng học bộ môn, thiết bị dạy học mới nên ảnh hưởng đến việc dạy học chương trình GDPT 2018, không có phòng học dành cho bồi dưỡng HSG, ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tinh thần làm việc chưa thật sự đồng đều. Một số ít giáo viên còn ngại vượt khó, chưa chú trọng trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, chưa chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy học.

- Chất lượng dạy học chương trình GDPT 2018 có thể chưa đáp ứng kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025 theo chương trình, cấu trúc và quy chế mới. Vẫn còn một số học sinh chưa có ý thức học tập và rèn luyện.

- Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy, yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức dạy học tích cực và nâng cao trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên còn hạn chế.

- Hoàn cảnh gia đình CBGV còn khó khăn nhất định;

- Nhiều học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn Một bộ phận gia đình học sinh vẫn chưa quan tâm đến sự rèn luyện và học tập của con em, còn giao phó trách nhiệm cho nhà trường.

4.3. Nguyên nhân

- Sinh hoạt chuyên môn của các tổ, nhóm chưa thực sự tác dụng vẫn mang tính hành chính. Việc góp ý rút kinh nghiệm sau dự giờ chưa hiệu quả

- Hoàn cảnh gia đình của CBGV còn khó khăn nhất định dẫn đến việc đầu tư thời gian cho chuyên môn còn hạn chế.

- Đầu tư cho giảng dạy của một vài giáo viên vẫn còn hạn chế

- Hoàn cảnh gia đình của một số học sinh không coi trọng việc rèn luyện, học tập trong nhà trường.

- Do tác động bởi một số yếu tố tiêu cực từ xã hội đã ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục chung của nhà trường.

5. Kết quả năm học 2023-2024

Rèn luyện Hạnh kiểm khá tốt: $1.348 / 1.579 = 85,37 \%$

Học lực khá – giỏi: $1.322 / 1.579 = 83,72 \%$

Học sinh lên lớp sau hè: $1.579 / 1.579 = 100\%$

Học sinh giỏi cấp tỉnh: 9 học sinh

Tỷ lệ tốt nghiệp đạt 99,60% - Hiệu quả đào tạo cấp học là 95,42%)

Trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 1233 ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Long An.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC

1. Mục tiêu chung

1.1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục để thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa Đất nước. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các giải pháp cơ bản của ngành học phù hợp điều kiện của nhà trường.

1.2. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với 3 khối cấp học. Đa dạng hóa các hình thức giáo dục, tổ chức hiệu quả hoạt động giáo dục trải nghiệm và hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học của học sinh; phân luồng cấp THPT; chú trọng khai thác, sử dụng tối đa thiết bị dạy học.

1.3. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Triển khai có hiệu quả chủ đề năm học ***“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”***

1.4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1.5. Xây dựng, coi trọng chất lượng giáo dục; thực hiện quản trị trường học bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp và hiệu quả.

1.6. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; thực hiện có hiệu quả việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu chủ đề, chuyên đề môn học, phát huy tính chủ động, linh hoạt của tổ chuyên môn trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trong điều kiện nhà trường.

1.7. Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh. Tiếp tục xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh trong nhà trường.

1.8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; chủ động phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; tăng cường các hoạt động giáo dục truyền thống, uống nước nhớ nguồn,...; tổ chức hiệu quả các sân chơi CLB, các hoạt động giao lưu văn hóa, thể dục thể thao.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

- Tỷ lệ lên lớp: 100%
- Học sinh bỏ học: Dưới 1%
- Rèn luyện/Hạnh kiểm: Trên 95% loại Tốt, Khá
- Học lực khá, giỏi: từ 85% trở lên
- Tỷ lệ đỗ Tốt nghiệp năm 2025: 100%.
- HSG cấp tỉnh: 10 HS đạt giải.
- Có dự án thi KHKT cấp tỉnh và đạt giải.
- Có ít nhất 10 SKKN được áp dụng có hiệu quả.

IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025:

Thực hiện Quyết định 8102/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT, GDTX trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3024/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2024 của Sở GD&ĐT Long An về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian GDTrH, GDTX năm học 2024-2025;

2. Kế hoạch dạy học các môn học/ hoạt động giáo dục (kèm theo)

2.1. Kế hoạch hoạt động chuyên môn

2.2. Quy chế chuyên môn

2.3. Kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục các bộ môn/HĐGD

3. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục chung trong nhà trường.

Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn trường; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đẩy mạnh cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực*”,... Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với chức trách nhiệm vụ được giao; Đổi mới hình thức sinh hoạt tập thể; tổ chức thi kể chuyện về Bác trong học sinh; nhân rộng gương điển hình người tốt, việc tốt.

Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030”; Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022 - 2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025 và Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”.

Tổ chức các đợt thi đua trong năm học gắn với các ngày lễ lớn; tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ ngày 20/11; 26/3, hội thao GDQP-AN; Hội khỏe PD, xây dựng phong trào thi đua “Dạy tốt và học tốt” trong CBGV và học sinh. Tuyên truyền và xây dựng các hình thức tổ chức về bảo vệ môi trường xanh–sạch–đẹp–lành mạnh, hạnh phúc..

Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động các phong trào thi đua, thực hiện các kế hoạch nhỏ và công trình thanh niên.

Tích cực hưởng ứng và chủ động tổ chức thực hiện công tác nhân đạo từ thiện, đền ơn đáp nghĩa.

4. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục.

4.1. Kế hoạch bố trí, sử dụng lao động năm học 2024-2025: phân công lao động, phân công chuyên môn.

4.2. Kế hoạch sử dụng ngân sách: Kế hoạch tài chính năm 2025; Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2025; Kế hoạch mua sắm tài sản công năm 2025

4.3. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm thực hiện công tác giáo dục đạt hiệu quả

- Kế hoạch sử dụng, bảo quản, mua sắm, bổ sung và tiếp nhận cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sửa chữa, nâng cấp nếu hư hỏng và ưu tiên mua sắm những trang thiết bị cần thiết, tiếp tục hoàn thiện nâng cấp các phòng học bộ môn, hạ tầng internet đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động lên kế hoạch, lập dự trù, đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ dạy học theo danh mục tối thiểu về thiết bị dạy học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

4.4. Công tác xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực phát triển nhà trường

Thực hiện đúng chủ trương chính sách của Đảng, quy định của Nhà nước về công tác xã hội hóa giáo dục, trong đó tập trung làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương xã hội hóa giáo dục đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và phụ huynh học sinh; tăng cường vai trò của các Ban đại diện phụ huynh lớp, trường; làm tốt công tác hỗ trợ giúp sức tạo điều kiện của lãnh đạo chính quyền địa phương; duy trì tốt mối liên kết giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội, đồng thời xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục lành mạnh, văn hóa nhà trường.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1.1. Hoàn thành chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục

a. Mục tiêu

- Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với khối 10,11,12
- Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục các môn học theo quy định; thực hiện xây dựng các chủ đề dạy học, tích hợp liên môn nhằm thuận tiện cho việc tổ chức các hoạt động dạy học, đổi mới PPDH và KTĐG.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Xây dựng các loại kế hoạch trong nhà trường chủ động, linh hoạt, sáng tạo, thực hiện hiệu quả chương trình dạy học các môn học và hoạt động giáo dục

+ Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học: BGH nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học từng môn học. Thực hiện Chương trình GDPT 2018, bám sát vào yêu cầu cần đạt của môn học bảo đảm dạy học theo năng lực đặc thù, năng lực chung và phẩm chất. Tổ chức dạy học theo bộ sách do UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, nhà trường đã lựa chọn.

+ Tổ chức dạy học tự chọn và chuyên đề học tập: Thực hiện theo kế hoạch bố trí môn học ở một số lớp; các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện các cụm chuyên đề học tập phù hợp với nội dung dạy học và tình hình thực tế trong nhà trường.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, chuyên đề học tập cho từng khối lớp, bố trí thời điểm phù hợp để thực hiện theo khung thời gian phân bố trên TKB, triển khai thống nhất trong toàn trường.

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy: Giáo viên tham khảo phụ lục IV Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT để xây dựng kế hoạch bài dạy. Giao cho các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn phê duyệt và chịu trách nhiệm nội dung giáo án của giáo viên trước khi lên lớp; lưu ý kế hoạch bài dạy phải xây dựng theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, tăng cường áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động Giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương

+ Thực hiện hoạt động Giáo dục trải nghiệm và hướng nghiệp thực hiện Chương trình GDPT 2018, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp với các loại hình hoạt động chủ yếu là sinh hoạt tập thể, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ, được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học, theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường.

+ Thực hiện nội dung Giáo dục địa phương: Thực hiện Chương trình GDPT 2018, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

Phân công giáo viên dạy Hoạt động giáo dục trải nghiệm và hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhóm Hoạt động giáo dục trải nghiệm và hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương xây dựng kế hoạch và dự kiến giáo viên thực hiện các nội dung giáo dục nêu trên sao cho vừa bảo đảm yêu cầu theo quy định của Chương trình, vừa phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà trường. Giải pháp tăng cường, thỉnh giảng đối với bộ môn Mỹ thuật, Âm nhạc.

1.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý; đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học

a. Mục tiêu

- Thể hiện sự tự chủ, chủ động, thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị nhà trường; phân công trách nhiệm các cá nhân và tổ chuyên môn rõ ràng, hợp lý, phát huy được năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên và sức mạnh tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng tăng cường ứng dụng CNTT; thực hiện các biện pháp quản trị nhà trường bảo đảm tính hiệu lực, phát huy hiệu quả.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử, giảm lượng hồ sơ in giấy. Sử dụng phần mềm trong việc trình ký kế hoạch bài dạy và chữ ký số trong ký học bạ, sổ điểm.

- 100% GV có tài khoản chữ ký số và sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong giảng dạy và khai thác tài liệu.

- Thu chi không dùng tiền mặt

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Phát huy hiệu quả việc triển khai bồi dưỡng giáo viên theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo CT GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên nhà trường. - Nhà trường xây dựng các kế hoạch hoạt động phù hợp, triển khai đồng bộ các giải pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên của BGH, gắn trách nhiệm quản lý cho các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm.

- Xây dựng các văn bản chỉ đạo tổ chức các hoạt động giáo dục và các hoạt động khác thông qua các quy chế: Quy chế làm việc của nhà trường, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế phối hợp với Công đoàn trường đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế

của nhà trường. Thực hiện kế hoạch dạy học và phân công lao động đảm bảo yêu cầu dạy học của nhà trường.

- Giao quyền chủ động cho tổ trưởng/tổ phó/nhóm trưởng chuyên môn về việc xây dựng và chịu trách nhiệm về thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn. Chỉ đạo tổ chức dạy học bảo đảm đúng kế hoạch, chủ động dạy bù phù hợp; tổ chức các chuyên đề cấp trường hướng nghiên cứu bài học, chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Thực hiện nội dung hồ sơ công việc bảo đảm yêu cầu, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động nhà trường; nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sổ chủ nhiệm điện tử,... để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Đổi mới hình thức kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo để đốc thúc công việc đồng thời phát hiện và có biện pháp khắc phục hạn chế thiếu sót, phát huy hiệu quả các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025. Triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục; thúc đẩy triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

1.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới hình thức và phương pháp dạy học

a. Mục tiêu

Phấn đấu 100% giáo viên thực hiện tiết dạy ứng dụng CNTT và có giáo án bảo đảm áp dụng phương pháp dạy học tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; hình thức dạy học linh hoạt và thích nghi phù hợp với các hình thức dạy học trong không gian lớp học, ngoài không gian lớp học,...

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Các Tổ/nhóm trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng Kế hoạch bài dạy (giáo án) trước khi lên lớp; chỉ phê duyệt giáo án khi bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học (theo yêu cầu đã được tập huấn các mô-đun).

- Giáo viên nghiên cứu xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự lực của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học trên lớp học và ngoài lớp học nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà. Kế hoạch bài dạy cần chú trọng đến các nội dung cốt lõi.

- Các tổ/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học, nội dung giáo dục phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn; tăng cường ứng dụng CNTT trong các bài giảng; tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm mỗi giáo án; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; sử dụng tiêu chí đánh giá giờ dạy theo Công văn số 5555.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn đưa vào kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn nội dung phối hợp với Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm, các Câu lạc bộ tổ chức các hoạt động giáo dục, sân chơi trí tuệ, hoạt văn hóa-văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học (dạy học Stem)

1.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

a. Mục tiêu

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh theo quy định của Bộ GDĐT, làm căn cứ để đánh giá năng lực học sinh đồng thời có thông tin điều chỉnh quá trình dạy học, thực hiện đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT. Đối với môn Ngữ văn theo Văn bản số 3175 / BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường THPT.

- Bảo đảm việc KTĐG khách quan đảm bảo sự tiến bộ của học sinh; tạo cơ hội cho học sinh phát triển kỹ năng tự đánh giá, nhận ra sự tiến bộ của bản thân, tạo hứng thú trong học tập.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra từng môn học và nghiêm túc triển khai thực hiện, đốc thúc giáo viên thực hiện việc kiểm tra, cập nhật điểm lên phần mềm quản lý điểm đúng các mốc thời gian theo kế hoạch.

- Việc kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập bảo đảm; kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện thông qua bài kiểm tra

(trên giấy), bài thực hành. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá thường xuyên có thể nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn để ghi kết quả đánh giá vào sổ điểm điện tử. Đối với lớp 12, các tổ/nhóm chuyên môn học cần phân tích đề kiểm tra bám sát theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để xây dựng đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu của Bộ GD&ĐT, tránh trường hợp quá khó hoặc quá dễ so với yêu cầu cần đạt.

- Thực hiện nghiêm túc các khâu ra đề, coi, chấm bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; chú trọng khâu phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá để điều chỉnh phương pháp dạy học.

- Đề kiểm tra định kì phải được xây dựng trên cơ sở ma trận, đặc tả đã được thống nhất (tỉ lệ các mức độ nhận thức, tỉ lệ câu hỏi tự luận và trắc nghiệm khách quan trong các bài kiểm tra theo thống nhất của trường, tổ chuyên môn theo đúng cấu trúc chương trình GDPT 2018 của Bộ GD&ĐT. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục (cần thể hiện trong kế hoạch của giáo viên).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì chung một số môn ở các khối lớp. Lưu ý: Cụm chuyên đề học tập, học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá thường xuyên của môn học.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Các nhóm chuyên môn cần xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGD&ĐT- GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT; Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ

theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

- Đối với học sinh chuyển đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “Kết quả học tập, rèn luyện trong hè”.

- Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư.

1.5. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh

a. Mục tiêu

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh.

- Tăng cường hơn nữa việc ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới PPDH nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới để nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, phát huy tối đa sức mạnh các tập thể, góp phần hoàn thành mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Giúp giáo viên và học sinh phát huy năng lực dạy và học tiếng Anh, xây dựng giải pháp cải thiện chất lượng dạy học môn Tiếng Anh trong nhà trường; tạo dựng môi trường và xây dựng được phong trào học tiếng Anh theo hướng phát triển kỹ năng giao tiếp và sử dụng tiếng Anh vào cuộc sống.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, trong đó chú trọng xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục; xây dựng các chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng giáo dục trên cơ sở nghiên cứu kết quả năm trước và tình hình thực tế năm học này; động viên hưởng ứng

phong trào thi đua dạy tốt CBGVNV, đăng kí thực hiện nhiệm vụ và phấn đấu thực hiện.

- Thực hiện đổi mới khâu quản lí dạy học, bảo đảm tạo môi trường làm việc nghiêm túc và kỷ cương; tiếp tục quản lí, theo dõi hoạt động dạy học và kịp thời đốc thúc giáo viên thực hiện chương trình bảo đảm tiến độ, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc kế hoạch dạy học và giáo dục.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn thực hiện dự giờ thăm lớp tất cả giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn trên cơ sở tổ chức thao giảng bộ môn tạo điều kiện giáo viên dự giờ, học hỏi kinh nghiệm theo chính bộ môn phụ trách. Kiểm tra công tác soạn giảng của giáo viên hàng tuần, thực hiện kí sổ các loại hồ sơ giáo viên trên hệ thống quản lí hồ sơ; khuyến khích giáo viên sử dụng giáo án điện tử (khi dạy trên lớp cần phải có thiết bị phù hợp để xem giáo án) để thuận tiện khi sử dụng, lưu trữ và tiết kiệm kinh phí.

- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn định kì 02 tuần một lần theo quy định, bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp; tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng “Nghiên cứu bài học”, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp dạy học, giải pháp nâng cao hiệu quả ôn thi tốt nghiệp, bồi dưỡng HSG, nghiên cứu giáo dục STEM,...; mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/học kỳ để thực hiện đổi mới PPDH (tập trung vào lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018) theo định hướng phát triển năng lực học sinh đảm bảo phương châm “5 cùng”: Các thành viên trong tổ cùng tham gia chọn bài dạy; cùng xây dựng kế hoạch bài dạy; cùng dự giờ; cùng phân tích bài học; giáo viên thực hiện nghiêm túc việc dự giờ cùng trao đổi kinh nghiệm trong các chuyên đề do tổ/nhóm chuyên môn thực hiện; khuyến khích tăng cường dự giờ để giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm đúng bộ môn phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc quy định dự giờ, tổ chức phân tích giờ dạy theo các tiêu chí tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT và Công văn 1717/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Sở để trao đổi rút kinh nghiệm, không xếp loại giờ dạy, không dùng kết quả xếp loại để đánh giá giáo viên.

- Khuyến khích giáo viên đăng kí thực hiện các sáng kiến, sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, thiết bị dạy học tự làm, phần mềm dạy học, kiểm tra đánh giá;... mỗi môn học cử ít nhất 01 giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế đồ dùng dạy học cấp trường.

- Các tổ chuyên môn căn cứ tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp góp phần hình thành và phát triển các phẩm chất, năng lực cho học sinh.

- Duy trì thường xuyên công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên theo quy định; chú trọng đào tạo, bồi

đưỡng đội ngũ giáo viên cốt cán trong các môn học bảo đảm khả năng đổi mới tổ chức sinh hoạt tổ.

- Khuyến khích, động viên giáo viên tích cực tìm tòi nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học tiếng Anh.

- Sử dụng hiệu quả phòng học bộ môn Tiếng Anh, tất cả giáo viên Tiếng Anh đều sử dụng khai thác hiệu quả phòng học bộ môn.

- Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh, thu hút giáo viên và học sinh tham gia sinh hoạt, qua đó tạo phong trào học tiếng Anh và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh trong nhà trường một cách hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động nhằm phát triển môi trường sử dụng tiếng Anh cho học sinh và cán bộ giáo viên trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT để thúc đẩy phong trào tự học tiếng Anh và góp phần nâng cao chất lượng dạy học đại trà.

1.6. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a. Mục tiêu

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo CT GDPT 2018; tăng cường cơ sở vật chất để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Xây dựng, phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

1.7. Thực hiện giáo dục STEM

a. Mục tiêu

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh theo hướng nghiên cứu KHKT, vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề của thực tiễn đời sống.

- Các tổ chuyên môn Toán-Tin, KHTN xây dựng thực hiện ít nhất 01 bài học STEM/học kì, triển khai ở tất cả các lớp trong cùng khối.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Kien toan cau lac bo giao duc STEM; phát triển phong trào giáo dục STEM gắn với đổi mới phương pháp, hình thức dạy học.

- Triển khai phong trào NCKH trong nhà trường, phát động cuộc thi KHKT trong học sinh, lựa chọn những sản phẩm có tính khả thi và chất lượng tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh.

- Các tổ chuyên môn liên quan đưa Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn nội dung giáo dục STEM cần triển khai trong năm học.

- Tăng cường nhiệm vụ giáo dục trong hoạt động giáo dục STEM; thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện giáo dục STEM của các tổ chuyên môn. Đưa nội dung triển khai giáo dục STEM vào nội dung thi đua đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn.

1.8. Tổ chức các hoạt động giáo dục khác

1.8.1. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống (KNS), đảm bảo an toàn trường học

- Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học. Xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019.

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục KNS theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Đoàn trường phối hợp GVCN các lớp, các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục KNS cho học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của nhà trường. Chỉ đạo giáo viên bộ môn thực hiện lồng ghép nội dung bài học giáo dục KNS trong giờ học chính khóa một cách phù hợp.

- Các tổ chuyên môn tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp khi dạy học các nội dung: giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, phòng chống thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng và phòng, chống tham nhũng; giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học;...

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa theo chủ đề; tổ chức và khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học

sinh hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống, bồi đắp các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

1.8.2. Công tác Giáo dục thể chất, GDQP-AN và công tác Y tế trường học

- Triển khai nghiêm túc các nội dung hoạt động Giáo dục thể chất (GDTC) và công tác Y tế trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Giao nhóm Thể dục tổ chức Hội khỏe Phù Đồng (HKPD) cấp trường với quy mô phù hợp, bảo đảm nội dung tham dự HKPD cấp tỉnh, thời gian tổ chức HKPD cấp trường. Giao nhóm GDQP phụ trách tập luyện tham gia hội thi GDQP cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDQPAN cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Chương trình môn học GDQPAN cấp trung học phổ thông, thực hiện theo hướng dẫn.

- Quản lý trang thiết bị phục vụ môn học GDQPAN đảm bảo an toàn, chặt chẽ, đồng thời thường xuyên có kế hoạch bảo dưỡng trang thiết bị GDQPAN nhằm phục vụ dạy học hiệu quả.

- Xây dựng trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, hành vi để học sinh biết chủ động phòng, tránh tai nạn đuối nước, đặc biệt vào các dịp nghỉ hè, nghỉ lễ; tổ chức hiệu quả các hoạt động thi đấu thể thao học sinh, nhà giáo, cán bộ quản lí.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Cần Giuộc khám sức khỏe cho học sinh; tăng cường hiệu quả hoạt động y tế trường học, đẩy mạnh công tác chăm sóc sức khỏe, tư vấn, phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; triển khai hiệu quả bảo hiểm y tế bắt buộc trong học sinh.

1.8.3. Giáo dục học sinh hòa nhập

GVCN và GV giảng dạy các lớp có HSKT (khối 10 2024-2025) xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện chương trình phù hợp với học sinh khuyết tật; có sự quan tâm đặc biệt, hỗ trợ để các em thực hiện tốt nhiệm vụ học tập; việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học, thực hiện đúng quy định về đánh giá đối với HSKT.

1.9. Đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

a. Mục tiêu

Thực hiện rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, tiếp tục rà soát các điều kiện đáp ứng việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 trong năm tiếp theo.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với khối 10,11, đánh giá để rút kinh nghiệm phát huy những việc đã làm được, đồng thời chỉ ra những khó khăn vướng mắc cần khắc phục từ đó đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 12.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho CBQL, giáo viên; tiếp tục thực hiện rà soát, tu sửa, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng bộ môn còn thiếu, bảo đảm triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đạt hiệu quả, tạo điều kiện phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

1.10. Tham gia các hội thi chuyên môn

a. Mục tiêu

Tham gia đầy đủ các cuộc thi cấp tỉnh, tổ chức thành công các cuộc thi cấp trường, tạo không khí thi đua sôi nổi kích thích dạy tốt, học tốt; qua các cuộc thi để khẳng định vị thế nhà trường, tăng cường giao lưu học hỏi, rút kinh nghiệm điều chỉnh quá trình triển khai các hoạt động trong nhà trường đạt hiệu quả tốt hơn.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thi cấp trường. Các tổ chuyên môn phân công nhiệm vụ, động viên giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi, tích cực tham gia công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG, hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT.

- Đối với công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên đủ năng lực và tâm huyết bồi dưỡng, hướng dẫn. Để công tác bồi dưỡng HSG đạt hiệu quả cao, các tổ chuyên môn cần có kế hoạch dài hạn, thực hiện việc xây dựng nguồn đội tuyển từ lớp 10, và phân công giáo viên bồi dưỡng sớm.

- Đối với hoạt động nghiên cứu KHKT trong học sinh, nhà trường triển khai để giáo viên, học sinh xây dựng, đóng góp các ý tưởng, thông qua Hội đồng khoa học nhà trường lựa chọn các ý tưởng có tính khả thi tiếp tục nghiên cứu phát triển tham dự cấp tỉnh.

- Cùng với các hoạt động đó, nhà trường có chủ trương huy động các nguồn lực xây dựng quỹ khen thưởng để động viên kịp thời, tạo động lực cho giáo viên và học sinh tham gia các hội thi.

2. Thực hiện chủ đề năm học “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

a. Mục tiêu

Đoàn kết, đổi mới và nâng cao hiệu quả và chất lượng công tác quản lý giáo dục; tập trung nguồn lực nâng cao chất lượng giáo dục đại trà; tổ chức ôn

thi tốt nghiệp THPT đảm bảo chất lượng, đảm bảo học sinh có đầy đủ các kiến thức, kỹ năng, tự tin tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 với kết quả: Đỗ tốt nghiệp THPT 100%, tăng tỉ lệ học sinh đỗ các trường Đại học.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà

+ Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, và kiểm tra đánh giá bảo đảm cung cấp đầy đủ kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, thực hiện kiểm tra đánh giá khách quan công bằng đảm bảo chất lượng dạy học.

+ Thông qua việc thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá học sinh, sâu sát trong dạy học để sàng lọc, phát hiện học sinh gặp khó khăn trong học tập để tiến hành phụ đạo cho học sinh bảo đảm tính vừa sức, chủ yếu để hướng dẫn, hỗ trợ thêm cho học sinh về phương pháp học tập bộ môn và bổ sung nội dung kiến thức bị hỏng; có biện pháp động viên, tạo niềm tin và hứng thú học tập, giúp học sinh tiến bộ.

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi

+ Việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường cần phải thực hiện thường xuyên, có kế hoạch dài hạn, có tính kế thừa; được thực hiện nghiêm túc. Giáo viên bồi dưỡng HSG phải có kế hoạch dạy bồi dưỡng cho từng buổi; có kế hoạch kiểm tra, sàng lọc đội tuyển; thực hiện thi thử theo định dạng đề thi sát với quy định.

+ Giáo viên chủ nhiệm đội tuyển nghiên cứu chương trình, nội dung kiến thức theo hướng dẫn của Hội đồng bộ môn văn hóa cấp tỉnh để biên soạn tài liệu dạy bồi dưỡng bảo đảm yêu cầu về thời gian và phạm vi kiến thức đề thi; xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng; tham khảo đề thi HSG của các năm trước, của các trường khác để làm nguồn tư liệu dạy học.

+ Tăng cường huy động các nguồn kinh phí khen thưởng học sinh đạt giải trong các kì thi HSG.

+ Phát huy vai trò tổ chuyên môn làm công tác bồi dưỡng HSG.

- Nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT năm 2025

+ Tuyên truyền đến CBGV, phụ huynh và học sinh nhà trường một cách nghiêm túc về ý nghĩa và tầm quan trọng của kì thi tốt nghiệp THPT, xác định việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT là nhiệm vụ quan trọng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, vừa đáp ứng yêu cầu xét tốt nghiệp THPT vừa trang bị kiến thức để học sinh có thể thi đỗ vào các trường Đại học.

+ Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn nêu cao vai trò trách nhiệm trong việc nâng cao chất lượng đại trà, cải tiến chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT; xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn

tập trung đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả ôn thi tốt nghiệp THPT của bộ môn.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, phù hợp với điều kiện thực tế và mục tiêu kì thi; ra đề kiểm tra bảo đảm theo yêu cầu đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh; các bộ môn có kết quả thi thấp so với điểm thi trung bình toàn tỉnh cần rút kinh nghiệm điều chỉnh cách dạy, cách học, ôn tập và kiểm tra để cải thiện.

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng để động viên giáo viên và học sinh tích cực thi đua dạy tốt, học tốt nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

3. Công tác quản lí, chỉ đạo thực hiện

- Đổi mới trong công tác quản lí, xây dựng không khí làm việc cởi mở thân thiện, hợp tác chia sẻ. Sắp xếp bộ máy của trường hợp lý đồng bộ hiệu quả. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ hoàn chỉnh các nội quy, quy tắc, quy chế quy định... trong nhà trường.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lí của Hiệu trưởng, PHTr, TTCM, Trưởng các bộ phận, các đoàn thể. Công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường nhất là công khai tài chính.

- Thực hiện nhiệm vụ, quản lí các hoạt động và chịu trách nhiệm về nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công của Hiệu trưởng nhà trường; xây dựng kế hoạch chỉ đạo các hoạt động giáo dục, tổ chức các phong trào thi đua trong nhà trường và điều hành nội dung công việc từng cá nhân phụ trách như sau:

* Hiệu trưởng phụ trách chung. Lĩnh vực công tác:

- Công tác tổ chức cán bộ.
- Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí.
- Công tác kế hoạch, quản lí tài chính và huy động nguồn lực xã hội.
- Công tác quy hoạch trường lớp và tăng cường CSVC, thiết bị dạy học.
- Công tác văn phòng và Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật.
- Chỉ đạo công tác Công đoàn, Đoàn trường.

* Phó Hiệu trưởng quản sinh và cơ sở vật chất, phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lí công tác y tế học đường.
- Công tác học sinh, giáo dục ngoại khóa, xây dựng nền nếp, kỷ cương và giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống.
- Công tác chủ nhiệm.
- Công tác Kiểm tra nội bộ trường học.
- Công tác công khai, Cải cách hành chính.

- Nền nếp dạy và học của giáo viên, học sinh.
- Quản lý CSVC, thiết bị trường học.
- Công tác giáo dục Quốc phòng - An ninh.
- Thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương.
- Phòng chống bão, lụt, cứu nạn.
- Phụ trách công tác lao động của học sinh, vệ sinh môi trường.
- Công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh.
- Các cuộc thi văn nghệ, TDTT và các cuộc thi khác của giáo viên và học sinh.
- Phụ trách các tổ KHTN.
- * Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:
 - Phụ trách công tác kiểm định chất lượng.
 - Quản lý hoạt động chuyên môn, hội đồng chuyên môn cấp trường.
 - Công tác công nghệ thông tin.
 - Các cuộc thi thuộc hoạt động chuyên môn của giáo viên và học sinh.
 - Quản lý nền nếp dạy và học của giáo viên, học sinh.
 - Dạy thêm học thêm.
 - Phụ trách các tổ KHXH

4. Công tác kiểm tra

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo.
- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót để rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai các phong trào thi đua các cuộc vận động trong năm học tới toàn thể CBGV- NV và HS nhà trường. Tạo không khí thi đua lành mạnh, dân chủ, công khai, tổ chức thi đua từ cá nhân đến tổ trường đúng quy trình, đúng thời gian, đúng đối tượng.
- Thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để theo dõi đôn đốc động viên nhắc nhở

- Kết hợp tốt giữa các đoàn thể trong nhà trường hoàn thiện tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua của CBGV-NV, NLĐ giữa các tập thể lớp, học sinh trong nhà trường

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng kịp thời và theo đúng quy định. Đánh giá thi đua công bằng, khách quan để động viên và thúc đẩy cán bộ giáo viên, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn, GVCN, BCH Đoàn trường thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Căn cứ vào nội dung công việc và kế hoạch triển khai nhiệm vụ của các cấp, các bộ phận liên quan thực hiện công tác báo cáo theo chu kì hàng tháng, hàng quý, học kì, năm học hoặc khi có yêu cầu bảo đảm rõ ràng trọng tâm, khách quan, chính xác khoa học.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; tham gia nghiên cứu xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn theo chuyên môn được đào tạo;

- Trình Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; phê duyệt kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên;

- Quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của tổ chuyên môn, của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

- Đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện (sơ kết học kỳ, tổng kết năm học; đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên).

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Trực tiếp tham gia nghiên cứu xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn theo chuyên môn được đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách nhiệm vụ nào nắm chắc yêu cầu, bản chất, quy trình, biện pháp quản lý, xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chủ trì tổ chức xây dựng kế hoạch các môn học trong tổ chuyên môn (rà soát nội dung, xây dựng kế hoạch, xây dựng các chủ đề dạy học,...).

- Quản lý, kiểm soát, chịu trách nhiệm việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm về nội dung kế hoạch dạy học bộ môn.

- Lưu trữ kế hoạch giáo dục các bộ môn trong tổ chuyên môn; biên bản các cuộc họp có liên quan đến nội dung xây dựng kế hoạch giáo dục.

4. Tổ chức đoàn thể

Phối hợp với CBGV tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh (Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động VHVN – TDTT, kỷ niệm các ngày Lễ lớn trong năm học).

5. Đối với giáo viên

- Trực tiếp xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung trong kế hoạch giáo dục.

- Kịp thời đề xuất điều chỉnh kế hoạch giáo dục đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục được BGH phê duyệt.

- Lưu trữ kế hoạch giáo dục bộ môn giảng dạy.

6. Đối với nhân viên văn phòng, Thư viện - Thiết bị

- Rà soát TBDH, đề xuất mua bổ sung đảm bảo thiết bị tối thiểu cho dạy và học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, TB-ĐDDH cho các tiết dạy

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, cá nhân liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công phụ trách nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo BGH để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

VII. Kế hoạch cụ thể và chỉ tiêu phấn đấu kèm theo.

Nơi nhận:

- Các PHTr; CD, ĐTN;
- Tổ CM, VP;
- TTrND, GVCN;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Đồng

**Phê duyệt của Hội đồng trường
T/M. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Đồng

**CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU**

(Kèm theo Kế hoạch số 123 /KH-THPT ngày 05/10/2024,
của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

TT	Chỉ tiêu	
1	Duy trì qui mô	39 lớp
2	Tuyển sinh lớp 10	13 lớp
3	Tỷ lệ lên lớp thẳng	100%
4	Số HS đỗ tốt nghiệp lớp 12	100%
6	Tỷ lệ HS rèn luyện GD từ Tb trở lên	100%
7	Tỷ lệ học sinh khá – giỏi	85%
8	Tỷ lệ HS bỏ học	< 1%
9	Tổ chuyên môn có sản phẩm đạt chất lượng đưa lên trường học trực tuyến	
10	HSG tỉnh	9
11	Số đảng viên không vi phạm 82 điều	100%
12	Phân đầu GV chủ nhiệm giỏi cấp trường	
13	CB, GV đạt danh hiệu LĐTT	100%
14	CB, GV đạt CSTĐCS	15%/ TS LĐTT
15	GV giỏi trường	25-30%
16	Thạc sỹ	10%
17	Trường đạt danh hiệu Tập thể tiến tiến	
18	Công đoàn Vững mạnh	
19	Đoàn trường Vững mạnh	
20	Chi bộ Trong sạch, vững mạnh	



KẾ HOẠCH THỜI GIAN
(Kèm theo Kế hoạch số 123 /KH-THPT ngày 05/10 /2024
của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8/2024	Tuyển sinh vào lớp 10.	- Hội đồng Tuyển sinh.
	Tổng kết hè.	- BGH, ĐTN.
	Biên chế lớp học.	- BGH, GVCN.
	Hướng dẫn lên lương định kỳ.	Phó Hiệu trưởng PT, kế toán
	Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hóa chất, tài liệu phục vụ dạy học; xử lý hóa chất phòng hóa.	- Ban Giám hiệu. - Tổ CM, VP.
	Tập huấn hè, chuyên đề.	- BGH, Tổ CM, CĐ, ĐTN.
	Chi trả lương, đóng bảo hiểm và kinh phí công đoàn.	- PHT phụ trách, CĐ, Kế toán.
	Hoàn thành khảo sát chuyển đổi môn cho học sinh.	- BGH, Tổ CM, GVCN.
	Chuẩn bị cơ sở vật chất; lao động vệ sinh trường, lớp; nắm tình hình SGK, dụng cụ học tập của học sinh.	- Ban Giám hiệu. - Đoàn Thanh niên.
	Xây dựng PPCT, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu - kém; kế hoạch dạy thí nghiệm, thực hành (Lý - Hóa - Sinh), dạy Tiếng Anh, xếp thời khoá biểu	- PHT phụ trách. - Phó Hiệu trưởng CM. - Tổ CM, VP.
	Bồi dưỡng chính trị hè.	- Toàn thể CB-GV-NV.
	Họp tổ chuyên môn đề xuất, giới thiệu TTCM, TPCM.	- BGH, Tổ CM, GV.
	Chuẩn bị khai giảng.	- BGH, Đoàn trường
	Xây dựng kế hoạch Trường học an toàn, ANTT.	Các TCM, Tổ VP.
	BD học sinh giỏi vòng 2	Tổ CM, GV, HS.
	Xây dựng kế hoạch tháng 9.	- BGH, CĐ, ĐTN, Tổ CM.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	- BGH, Các Tổ CM, VP, Các bộ phận.
Tháng 9/2024	- Tựu trường 28/9. - Tuần sinh hoạt đầu năm. - Chuẩn bị Lễ khai giảng. - Khai giảng 5/9.	- Toàn trường.
	- Dạy học theo kế hoạch. Bắt đầu thực hiện chương trình từ 6/9.	- Toàn trường.
	- Hoàn thành học bạ năm học 2023-2024.	- GVCNK10, Tổ VP.
	- Hướng dẫn nâng lương định kỳ, trước thời hạn.	- PHT phụ trách+HĐ xét nâng lương.
	- Tiếp tục nắm tình hình SGK, dụng cụ học tập của học sinh; hoàn chỉnh thu các loại Hồ sơ của HS; Hướng dẫn HS làm hồ sơ miễn giảm học phí; hoàn thành các khoản thu.	- PHT, GVCN, Tổ VP.
	- Hướng dẫn HS thực hiện nề nếp, kỹ năng sống, chấp hành Luật Giao thông, các nội quy nhà trường...	- Đoàn trường, GVCN, các Tổ CM liên quan.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Bồi dưỡng và tham gia thi HSG cấp tỉnh.	- Các Tổ CM.
	- Tiếp tục hoàn thành CSVC, mua đủ thiết bị, thí nghiệm; thiết bị Y tế, thuốc... - Niêm yết công khai.	- BGH, Tổ VP, Tổ CM. - PHT phụ trách, KT.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- BGH, KT.
	- Tổ chức hội nghị viên chức, hội nghị Cha mẹ học sinh, Đại hội Đoàn.	- BGH, CĐ, Đoàn TN, Ban ĐD.
	- Ban hành Quyết định thành lập: Ban chuyên môn; HĐ thi đua, khen thưởng; Ban tư vấn; các Ban có liên quan GD.	- PHT phụ trách.
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch: + Kế hoạch hoạt động GD. + Kế hoạch phát triển giáo viên. + Kế hoạch BDTX. + Kế hoạch dạy thêm, học thêm, bồi dưỡng HSG. + Kế hoạch viết SKKN và NCKH. + Kế hoạch XD trường học an toàn về ANTT. + Kế hoạch Thi đua – Khen thưởng. + Kế hoạch kiểm tra nội bộ. + Kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên môn cụm Cần Đức-Cần Giuộc (Chọn môn và lập KH).	- BGH, các Tổ CM .
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	- Triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
	- Rà soát kế hoạch cải tiến chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.	- Ban lãnh đạo.
Tháng 10/2024	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các Tổ CM.
	- Hướng dẫn nâng lương định kỳ, trước thời hạn.	- PHT phụ trách, HĐ nâng lương.
	- Thi đua dạy tốt chào mừng ngày PNVN (20/10).	- Các Tổ CM, CĐ.
	- Tiếp tục triển khai các kế hoạch đã xây dựng; tổ chức học tập, rút kinh nghiệm các tiết dạy thực hành, ứng dụng CNTT, dạy thêm; dạy học theo chủ đề.	- Các Tổ CM.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Kiểm tra thu đầu năm, thực hiện QCCM...;	- Ban KTNB.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
Tháng 11/2024	- Hội nghị chuyên môn Ngữ văn THPT	- Tổ Văn.
	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các Tổ CM.
	- Hội nghị chuyên môn Toán, Tiếng Anh THPT.	- GV Toán, Tiếng Anh.
	- Hội nghị chuyên môn Vật lý và Lịch sử THPT.	- GV Vật lý, Sinh.
	- Phối hợp Công đoàn ngành tổ chức thể dục thể thao mừng ngày 20/11. - Hội thi giáo viên dạy giỏi THPT cấp tỉnh năm 2024 - Thi KHKT cấp tỉnh	- Công đoàn. - Các Tổ CM. - Đoàn TN.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Hội thao QP-AN cấp tỉnh	-GV, HS giỏi.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- BGH, kế toán.
	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày NGVN (20/11).	- Toàn trường.
	- Tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG; phụ đạo HS yếu kém.	- Các bộ phận có liên quan.
	- Kiểm tra nội bộ: QCCM.	- Ban KTNB.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban CSV.
	- Tổng kết công tác đảm bảo trật tự an ninh trường học.	- BGH, CD, Đoàn TN.
Tháng 12/2024	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các Tổ CM.
	- Ôn tập học kỳ; tiếp tục tổ chức học tập, rút kinh nghiệm các tiết dạy thực hành, đổi mới PPDH, ứng dụng công nghệ thông tin.	- Các tổ CM.
	- Chi trả lương, đóng bảo hiểm và kinh phí Công đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Phụ đạo, ôn tập.	- Tổ CM.
	- Kiểm kê tài sản.	- Tổ Văn phòng.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
	- Hội nghị chuyên môn Địa lý và GDKTPL.	GV Địa lý và GDGD.
Tháng 1/2025	- 1/1: Nghỉ Tết Dương lịch.	- Toàn trường.
	- Dạy học theo kế hoạch.	- Toàn trường.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I.	- BGH, Tổ CM, ĐTN, VP.
	- Đánh giá, xếp loại HS.	- GV; GVCN.
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1.	- BGH.
	- Nghỉ giữa 2 học kỳ.	- Toàn trường.
	- Kiểm tra thực hiện QCCM.	- Ban KTNB.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
	- Kiểm tra công tác của Tổ Văn phòng.	- BGH.
	- Hội nghị chuyên môn Sinh học và Hoá học THPT.	- GV Sinh, Hóa học.
	- Tổ chức thi HSG cấp trường.	- BGH, Tổ CM, HS giỏi.
	Hội nghị cha mẹ học sinh lần 2.	- BGH, GVCN.
	- Nghỉ tết Nguyên Đán từ 24/1/2025 (25/12AL) đến	- Toàn trường.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
	02/2/2025 (5/1AL)	
Tháng 2/2025	- Dạy học theo kế hoạch.	- Toàn trường.
	- Hướng nghiệp cho HS K12; phụ đạo HS yếu kém (nếu có).	- Đoàn, Các Tổ CM.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
	- Kiểm tra công tác của Tổ Văn phòng.	- BGH.
Tháng 3/2025	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các Tổ CM.
	- Thi KHTKT cấp quốc gia	- Đoàn TN, HS.
	- Thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.	- BGH, CÁC TỔ CM, CĐ.
	- Nâng lương định kì.	- HĐ nâng lương.
	- Thu các loại hồ sơ của HS khối 12.	- BGH, GVCN K12, BGH.
	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày PNVN (8/3) và ngày thành lập Đoàn (26/3); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, phụ đạo...	- Các Tổ CM, Công Đoàn, Đoàn trường.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Đẩy mạnh hướng nghiệp.	- BGH, GV.
	- Kiểm tra công tác chuẩn bị TN THPT.	- BGH.
	- Tổ chức thi thiết kế kế hoạch bài dạy tương tác cấp trường.	- BGH, các tổ chuyên môn, CĐ.
	- Kiểm tra nội bộ: QCCM...	- Ban KTNB.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
Tháng 4/2025	- Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	- Ban XDCSV.
	- Tham gia thi HSG cấp tỉnh vòng I.	- BGH, các tổ chuyên môn.
	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các Tổ CM.
	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4, ngày Quốc tế Lao động (01/5); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học. Ôn thi tốt nghiệp THPT học sinh khối 12.	- Các tổ chuyên môn.
	- Tham gia hội thi thiết kế kế hoạch bài dạy tương tác cấp tỉnh.	- GV dự thi.
	- Chi trả lương, đóng bảo hiểm và kinh phí Công đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Kiểm tra nội bộ: Quy chế chuyên môn...	- Ban KTNB.
	- Đẩy mạnh hướng nghiệp.	- BGH, Đoàn TN.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Hoàn thành hồ sơ thi đăng ký tốt nghiệp THPT.	- GVCN 12
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất.	- Ban CSVC.
	- Nghi lễ ngày giải phóng miền Nam 30/4.	- Toàn trường.
Tháng 5/2025	- Nghi lễ ngày Quốc tế Lao động (01/5).	- Toàn trường.
	- Dạy học theo kế hoạch.	- Các tổ chuyên môn.
	- Chi trả lương, đóng BH và kinh phí Công Đoàn.	- PHT phụ trách, KT.
	- Ôn tập; tổ chức kiểm tra cuối kỳ II; đánh giá XL HS học kỳ 2, cả năm.	- BGH, GVCN.
	- Họp HĐGD.	- HĐ TD - KT.
	- Chuẩn bị công tác thi Tốt nghiệp THPT.	- BGH; GV.
	- Hội nghị CMHS khối 12.	- GVCN.
	- Kết thúc kỳ 2.	- Các bộ phận.
	- Tổng kết năm học.	- Toàn trường.
	- Họp đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn.	- Tổ CM.
	- Họp đánh giá HT, PHT theo chuẩn.	- Toàn trường.
	- Xét thi đua, khen thưởng.	- Hội đồng TĐKT.
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất.	- Ban CSVC.
Tháng 6/2025	- Thi tốt nghiệp THPT	- Theo phân công
	- Thực hiện chế độ báo cáo.	- Các bộ phận.
	- Tuyển sinh lớp 10 (Theo lịch của Sở).	- BGH, các bộ phận.
Tháng 7/2025	- Thực hiện chế độ báo cáo. - BD, tập huấn hè.	- Các bộ phận - BGH, GV.
Tháng 8/2025	- Thực hiện chế độ báo cáo. - Bồi dưỡng hè cho giáo viên	- Các bộ phận. - BGH, GV.
Tháng 9/2025	- Tựu trường năm học 2025-2026.	- Toàn trường.

VĂN BẢN CẦN LƯU Ý

1. Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học
2. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình Giáo dục phổ thông;
3. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;
5. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
6. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
7. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
8. Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chương trình GDTrH năm học 2021-2022.
9. Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;
10. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;
11. Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;
12. Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;
13. Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông.
14. Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.
15. Công văn 847/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 09/9/2022 của Cục Nhà giáo về việc tính tiết dạy đối với giáo viên thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.
16. Công văn 104/SGDĐT-GDTrH ngày 11/1/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn theo chương trình GDPT 2018.
17. Công văn 2001/SGDDT-GDTrH ngày 13/6/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về chuyển trường đối với học sinh phổ thông.
18. Công văn số 360/SGDDT-GDTrH ngày 10/2/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng sổ điểm điện tử đối với THCS, THPT trong nhà trường từ năm học 2022-2023 và Công văn số 1467/SGDDT-GDTrH ngày 05/5/2023 của Sở GD&ĐT về việc lưu ý tkhi thực hiện số hóa các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường.