

KẾ HOẠCH
Tự Kiểm tra công vụ năm 2024 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu

Thực hiện Kế hoạch số 480 /KH-SGDĐT ngày 01/02/2024 của Sở GD&ĐT Long An về việc Kiểm tra công vụ năm 2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Thông qua hoạt động tự kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng làm việc của cán bộ, viên chức trong nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức, tác phong chuẩn mực; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, có quy tắc ứng xử phù hợp nơi công sở và cộng đồng.

Việc triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch số 5055 /KH-SGDĐT ngày 29/12/2023 của Sở GD&ĐT Long An về việc thực hiện công tác CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

Tập trung kiểm tra, đánh giá vào các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023-2024;

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, đúng quy định của Ngành, chính xác, khách quan và trung thực, nhất là các ngày tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM TRA CÔNG VỤ:

Công tác tiếp công dân, phong cách giao tiếp, ứng xử của cán bộ, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tình hình thực hiện các quy định pháp luật về an ninh trật tự, về văn thư, lưu trữ, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu,

bí mật nhà nước; các biện pháp phòng chống môi mọt, phòng cháy và chữa cháy; tài sản công;

Xây dựng và ban hành kịp thời các Kế hoạch, Hướng dẫn, Chương trình... về công tác giảng dạy, chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, công tác quản lý tài chính – cơ sở vật chất tại trường;

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; công tác sử dụng và quản lý viên chức, nhân sự biên chế, hợp đồng tại nhà trường; việc thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác, kê khai tài sản, nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức tại đơn vị; về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin chương trình quản lý cán bộ, viên chức của Ngành, việc thực hiện chương trình quản lý hồ sơ điện tử của Sở GD&ĐT Long An; tình hình thực hiện các chế độ chính sách về nâng lương, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên ...;

Chế độ hội họp, việc thực hiện Quy chế tổ chức hoạt động, nội quy cơ quan; phân công nhiệm vụ công tác đối với cán bộ, viên chức; công tác tự rà soát, kiểm toàn tổ chức bộ máy của nhà trường;

Thời gian kiểm tra: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập tổ tự kiểm tra công vụ của nhà trường.

Thông báo kết quả kiểm tra, đồng thời căn cứ kết quả kiểm tra và các quy định hiện hành, nhận xét, đánh giá tình hình thực hiện của các nội dung kiểm tra tại đơn vị; nêu cụ thể các điểm không phù hợp quy định, lý do và đề xuất các biện pháp khắc phục.

2. Đối tượng kiểm tra:

Văn thư Rà soát, lưu trữ khoa học các văn bản đi, đến. Bổ sung, lưu trữ hồ sơ cán bộ công chức, viên chức.

Công tác y tế, thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, các đoàn thể, giáo viên, nhân viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2024 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu./.

Nơi nhận:

- Các PHTr;
- CĐ, ĐTN;
- Tổ CM, VP;
- TTrND, GVCN;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Đông